

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4, литера А, тел./факс (812)246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения

СПб ГБПОУ

«Олимпийские надежды»

Протокол от 24.06.2022 № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ

«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОНТРОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ
ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией горячего питания обучающихся в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение) (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Учреждения родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020г. (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Комиссией по контролю за организацией питания.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся.

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания.

2.2. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание столовой, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды (масок, перчаток) у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения обучающихся, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования обучающихся и родителей (законных представителей), и в форме проверки школьной столовой членами комиссии.

2.4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются после проверки в форме протокола.

2.5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес Учреждения.

3. Состав и функции комиссии по контролю за организацией питания

3.1. В состав комиссии входят не менее 2 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителей работников Учреждения.

3.2. Персональный и численный состав комиссии, утверждается приказом руководителя Учреждения.

3.3. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

3.4. Заседание комиссии по контролю за организацией питания проводится не менее 2-х раз в год. О заседании комиссии члены комиссии уведомляются не менее чем за 3 рабочих дня до заседания.

3.5. Деятельность комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.6. Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права: контролировать в организацию и качество питания обучающихся; получать от заведующей производством-начальника отдела организации питания, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм; заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника и иных ответственных за питание лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся; проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее двух человек на момент проверки; вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

4.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами комиссии по контролю за организацией питания.

4.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.